

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS

N°	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS	REQUISITO(S)	PRECIO		PLAZO EN DIAS
			% UIT	S/.	
SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO					
1	INGRESO A LA FORTALEZA DE PARAMONGA	1. Solicitud verbal 2. Presentación de DNI/Carnet de Extranjería, de ser el caso 3. Recibo de pago de derecho Niños y jóvenes (Entre 6 - 17 años) Universitarios/jubilados/adultos mayores Adultos (18 años a más) - Residente del Distrito Adultos (18 años a más) - De otros Distrito Extranjeros	0.01% 0.03% 0.05% 0.11% 0.26%	0.50 1.00 2.00 4.00 10.00	AUTOMATICO
2	INGRESO AL PARQUE INFANTIL	1. Solicitud verbal 2. Presentación de DNI, de ser el caso 3. Recibo de pago de derecho Niños y jóvenes (Entre 6 - 17 años) Adultos (18 años a más)	0.03% 0.05%	1.00 2.00	AUTOMATICO
3	USO DE JUEGOS DE PARQUE INFANTIL - Cama saltarina y juegos inflables (20 minutos)	1. Solicitud verbal 2. Recibo de pago de derecho	0.03%	1.00	AUTOMATICO
4	ALQUILER DE PARQUE INFANTIL - FIESTAS INFANTILES - Hasta 50 Personas (3 Horas), incluye acceso a todos los juegos	1. Formato de solicitud (FUT de Distribución gratuita o de libre disposición) 2. Ulenar Acta de Compromiso / Responsabilidad 3. Recibo de pago de derecho	5.26%	200.00	AUTOMATICO
5	ALQUILER DE PARQUE INFANTIL - CEREMONIA MATRIMONIO CIVIL - Hasta 100 Personas (2 Horas)	1. Formato de solicitud (FUT de Distribución gratuita o de libre disposición) 2. Ulenar Acta de Compromiso / Responsabilidad 3. Recibo de pago de derecho	3.95%	150.00	AUTOMATICO
6	ALQUILER DE PARQUE INFANTIL - TOMAS FOTOGRAFICAS Y VIDEOS - Hasta 10 Personas (1 Hora)	1. Formato de solicitud (FUT de Distribución gratuita o de libre disposición) 2. Ulenar Acta de Compromiso / Responsabilidad 3. Recibo de pago de derecho	1.32%	50.00	AUTOMATICO
7	CARNET DE BIBLIOTECA	1. Formato de solicitud (FUT de Distribución gratuita o de libre disposición) 2. Ulenar Acta de Compromiso / Responsabilidad 3. Foto tamaño carnet (02) 4. Recibo de pago de derecho Escolares/universitarios Otros	0.03% 0.05%	1.00 2.00	AUTOMATICO
8	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	1. Presentar carnet de biblioteca 2. Recibo de pago de derecho Cabina de Internet (hora) Fotocopia (hoja) Tipo/Scan de documentos (hoja) Impresión a Color Impresión a B/N	0.01% 0.00% 0.01% 0.01% 0.01% 0.01%	0.50 0.05 0.50 0.50 0.50 0.25	AUTOMATICO

N°	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS	REQUISITO(S)	PRECIO		PLAZO EN DIAS
			% UIT	S/.	
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD Y MEDIO AMBIENTE					
1	CARNET DE SANIDAD (6 meses de vigencia)	1. Presentar documentos de atención médica 2. Foto tamaño carnet (01) 3. Recibo de pago de derecho	0.21%	8.00	AUTOMATICO
2	SERVICIO DE RECOJO DE DESMONTE Y MALEZA A DOMICILIO (por m²)	1. Formato de solicitud (FUT de Distribución gratuita o de libre disposición) 2. Recibo de pago de derecho Desmonte Malezas Nota: El servicio se efectuará de acuerdo a una programación.	0.53% 0.26%	20.00 10.00	AUTOMATICO
3	SERVICIO DE PODA O TALA DE ARBOLES EN PROPIEDAD PRIVADA (por árbol)	1. Formato de solicitud (FUT de Distribución gratuita o de libre disposición) 2. Presentar y copia de DNI 3. Relación de vecinos adyacentes que apoyan lo solicitado indicando su DNI y firma, según sea el caso. 2. Recibo de pago de derecho Nota: El servicio se efectuará de acuerdo a una programación.	0.92%	35.00	AUTOMATICO
4	SERVICIO DE FUMIGACION DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y OTROS (por m²)	1. Formato de solicitud (FUT de Distribución gratuita o de libre disposición) 2. Recibo de pago de derecho Nota: El servicio se efectuará de acuerdo a una programación.	0.09%	3.50	AUTOMATICO
5	SERVICIO DE DESINFECCION, DESINSECTACION Y DESRATIZACION (por m²)	1. Formato de solicitud (FUT de Distribución gratuita o de libre disposición) 2. Recibo de pago de derecho Nota: El servicio se efectuará de acuerdo a una programación.	0.09%	3.50	AUTOMATICO
6	BENEFICIO DE GANADO VACUNO - BOVINO (por unidad cabeza/res)	1. Solicitud verbal 2. Presentar DNI 3. Presentar documentos de propiedad/transferencia o constancia de juez/gobernador 4. Certificado sanitario de tránsito interno (CSTI), otorgado por SENASA 5. Recibo de pago de derecho Carcasa Menudencia Cuero	0.34% 0.13% 0.05%	13.00 5.00 2.00	AUTOMATICO
7	BENEFICIO DE GANADO OVINO - CAPRINO (por unidad cabeza/res)	1. Solicitud verbal 2. Presentar DNI 3. Presentar documentos de propiedad/transferencia o constancia de juez/gobernador 4. Certificado sanitario de tránsito interno (CSTI), otorgado por SENASA 5. Recibo de pago de derecho Carcasa Menudencia	0.13% 0.05%	5.00 2.00	AUTOMATICO

N°	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS	REQUISITO(S)	PRECIO		PLAZO EN DIAS
			% UIT	S/.	
8	BENEFICIO DE GANADO PORCINO (por unidad cabeza/res)	1. Solicitud verbal 2. Presentar DNI 3. Presentar documentos de propiedad/transferencia o constancia de juez/gobernador 4. Certificado sanitario de tránsito interno (CSTI), otorgado por SENASA 5. Recibo de pago de derecho Carcasa Menudencia	0.29% 0.11%	11.00 4.00	AUTOMATICO
9	BENEFICIO DE GANADO DE ABASTO POR EMERGENCIA (por unidad cabeza/res)	1. Solicitud verbal 2. Presentar DNI 3. Presentar documentos de propiedad/transferencia o constancia de juez/gobernador 4. Certificado sanitario de tránsito interno (CSTI), otorgado por SENASA 5. Recibo de pago de derecho Vacuno - Bovino Ovino - Caprino Porcino	1.14% 0.55% 0.84%	43.50 21.00 32.00	AUTOMATICO
10	ENCIERRO DE GANADO DE ABASTO EN CORRALES (Después de las 24 horas y no incluye alimentación)	1. Solicitud verbal 2. Presentar DNI 3. Presentar documentos de propiedad/transferencia o constancia de juez/gobernador 4. Certificado sanitario de tránsito interno (CSTI), otorgado por SENASA 5. Recibo de pago de derecho Vacuno - Bovino Ovino - Caprino Porcino	0.05% 0.03% 0.04%	2.00 1.00 1.50	AUTOMATICO
11	VENTA DE GUANO DE CORRALES (por saco de 50 kg aprox.)	1. Solicitud verbal 2. Recibo de pago de derecho Nota: La entrega se efectuará previa coordinación.	0.13%	5.00	AUTOMATICO
SECRETARIA GENERAL					
1	SERVICIO COMPLEMENTARIO A LA CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL (En área verde del Palacio Municipal y hasta 40 personas)	1. Formato de solicitud (FUT de Distribución gratuita o de libre disposición) 2. Recibo de pago de derecho Nota: El servicio incluye toldeo, vinos, bocaditos, gaseosas, fotos (20), arcos, mesa decorada, mozo y menajería respectiva.	10.53%	400.00	AUTOMATICO
2	SERVICIO DE MOVILIDAD A CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL (Fuera del Local Municipal hasta las 10:00 pm)	1. Formato de solicitud (FUT de Distribución gratuita o de libre disposición) 2. Recibo de pago de derecho Dentro del Distrito Distrito de Pativilca Distrito de Barranca Distrito de Huacho Ciudad de Lima Otras provincias aledañas al distrito	0.26% 0.79% 1.05% 1.84% 4.74% 6.05%	10.00 30.00 40.00 70.00 180.00 230.00	AUTOMATICO

N°	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS	REQUISITO(S)	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
			% UIT	S/.	
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL					
1	ALQUILER DE MAQUINARIA (Por Hora - Incluye operador y combustible)	1. Formato de solicitud (FUT de Distribución gratuita o de libre disposición) 2. Recibo de pago de derecho Motoniveladora Cargador Frontal Retroexcavadora / Volquete	5.79% 5.79% 4.74%	220.00 220.00 180.00	AUTOMATICO
2	ALQUILER DE VALLAS PARA EVENTOS (por Unidad / Día)	1. Formato de solicitud (FUT de Distribución gratuita o de libre disposición) 2. Presentar y copia de DNI 3. Llenar Acta de Compromiso / Responsabilidad 4. Recibo de pago de derecho	0.39%	15.00	AUTOMATICO
3	ALQUILER DE DATA-PROYECTOR-ECRAN (por Hora)	1. Formato de solicitud (FUT de Distribución gratuita o de libre disposición) 2. Presentar y copia de DNI 3. Llenar Acta de Compromiso / Responsabilidad 4. Recibo de pago de derecho	1.05%	40.00	AUTOMATICO
4	ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS PORTÁTILES (por Unidad / Día)	1. Formato de solicitud (FUT de Distribución gratuita o de libre disposición) 2. Presentar y copia de DNI 3. Llenar Acta de Compromiso / Responsabilidad 4. Recibo de pago de derecho	3.95%	150.00	AUTOMATICO
5	ALQUILER DE OTROS BIENES (Por Unidad / Día)	1. Formato de solicitud (FUT de Distribución gratuita o de libre disposición) 2. Llenar Acta de Compromiso / Responsabilidad 3. Recibo de pago de derecho Sillas Plástica Toldos	0.01% 0.79%	0.50 30.00	AUTOMATICO
6	ALQUILER DE AUDITORIO (por Hora)	1. Formato de solicitud (FUT de Distribución gratuita o de libre disposición) 2. Presentar y copia de DNI 3. Recibo de pago de derecho Para Capacitación, Exposición y Reuniones (Instituciones Públicas y/o sin fines de lucro) Para Empresas, Privados y Particulares	0.79% 1.18%	30.00 45.00	AUTOMATICO
7	SERVICIOS DE COCHERA - DEPOSITO MUNICIPAL (por Día/Fracción)	1. Solicitud verbal 2. Recibo de pago de derecho Moto, Mototaxis y vehículos menores Auto, Station Wagon y Camioneta Camión (1 eje) Camión (2 y más ejes), Ómnibus, Maquinaria Pesada y Trailers	0.05% 0.07% 0.08% 0.13%	2.00 2.50 3.00 5.00	AUTOMATICO