



| N° DE ORDEN | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS | | |
|--|--|--|---------------------------------|----------------------------|----------|--------------|---|---------------------------------------|--------------------------|---|---|---|-----------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Auto-mático | Evaluación Previa Posi-tivo Nega-tivo | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS TRIBUTARIAS Base Legal: * TUO del Código Tributario, Decreto Supremo N° 133-2013-EF, Art. 36. * Decreto Supremo N° 006-2017-JUS * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 | 1 Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso 4 Cancelación de Primera Cuota (Inicial) del fraccionamiento correspondiente. 5 Copia de la solicitud de desistimiento en caso la deuda materia de acogimiento registre medio impugnatorio o solicitudes no contenciosas ante la entidad. 6 De corresponder, formalizar las garantías u otro requisito que establezca el reglamento de Fraccionamiento. | Formulario N°01 | Gratuito | Gratuito | X | | | | Oficina de Trámite Documentario y Archivo | Subgerente de Administración Tributaria | | |
| 19 | FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS NO TRIBUTARIAS MULTAS ADMINISTRATIVAS Base Legal: * Ley N° 26497 (12/07/95) Art. 26 Y 27 * Ley N° 29060 (07/07/07) Art. 1 * Decreto Supremo N° 006-2017-JUS * Ley N° 29060 (07/07/07) Art. 1 * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 | 1 Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso 4 Cancelación de Primera Cuota (Inicial) del fraccionamiento correspondiente. 5 Copia de la solicitud de desistimiento en caso la deuda materia de acogimiento registre medio impugnatorio o solicitudes no contenciosas ante la entidad. 6 De corresponder, formalizar las garantías u otro requisito que establezca el reglamento de Fraccionamiento. | Formulario N°01 | Gratuito | Gratuito | X | | | | Oficina de Trámite Documentario y Archivo | Subgerente de Administración Tributaria | | |
| 20 | INAFACTACION, EXONERACION O BENEFICIO TRIBUTARIO Base Legal: * TUO de la Ley de Tributación Municipal, Decreto Supremo N° 156-2004-EF y modificatorias (15.11.04). Arts. 17, 27, 28 y 37. * TUO del Código Tributario, Decreto Supremo N° 133-2013-EF, Art. 162 y 163 * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 | 1 Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso 4 Presentar documentación que acredite la condición de inafecto o que acredite ser sujeto de beneficio tributario. | Formulario N°01 | Gratuito | Gratuito | | | X | 45 días | Oficina de Trámite Documentario y Archivo | Subgerente de Administración Tributaria | Subgerente de Administración Tributaria | Tribunal Fiscal |
| 21 | DEDUCCION DE BASE IMPONIBLE DE IMPUESTO PREDIAL (PENSIONISTAS) Base Legal: * TUO de la Ley de Tributación Municipal, Decreto Supremo N° 156-2004-EF y modificatorias (15.11.04). Art 19 * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 | 1 Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar Carta Poder Notarial. 4 Exhibir y copia de la resolución que reconoce la condición del pensionista. 5 Exhibir y copia de las dos últimas boletas de pago. 6 Declaración jurada de no poseer otra propiedad y del conyugue de ser el caso 7 Copia de Minuta o Escritura Pública | Formulario N°01 | Gratuito | Gratuito | X | | | | Oficina de Trámite Documentario y Archivo | Subgerente de Administración Tributaria | | |
| 22 | CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS DEL AREA (PREDIAL, NO ADEUDO Y OTROS) Base Legal: * TUO de la Ley de Tributación Municipal, Decreto Supremo N° 156-2004-EF y modificatorias (15.11.04). * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 | 1 Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar Carta Poder Notarial. 4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite | Formulario N°01 | 0.39% | S/16.30 | X | | | | Oficina de Trámite Documentario y Archivo | Subgerente de Administración Tributaria | | |
| 23 | EXPEDICION DE DUPLICADO DE DECLARACION JURADA DE IMPUESTO PREDIAL (PU/PR, HR) Base Legal: * Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444 y modificatorias (11.04.01). Arts. 37, 107 y 110. | 1 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 2 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite | | 0.11% | S/4.50 | X | | | | Subgerencia de Administración Tributaria | Subgerente de Administración Tributaria | | |



| N° DE ORDE N | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS | |
|--------------|---|--|--|----------------------------|----------|--------------|-------------------|-----------|---------------------------------------|---|---|--------------------------------------|-----------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Auto-mático | Evaluación Previa | Posi-tivo | | | | Nega-tivo | RECONSIDERACION |
| | * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 | | | | | | | | | | | | |
| 24 | PRESENTACION DE DECLARACION JURADA PARA INSCRIPCION PREDIAL Base Legal: * TUO de la Ley de Tributación Municipal, Decreto Supremo N° 156-2004-EF y modificatorias (15.11.04). Arts.14 y 34. * TUO del Código Tributario, Decreto Supremo N° 133-2013-EF, Art. 88 * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 | 1 Formato de declaración Jurada ^(*) (PU o PR y HR de Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. 4 Exhibir y copia del documento que acredite la inscripción: a) Compra: Minuta de compraventa. b) Donación: Escritura pública de donación. c) Herencia: Partida de defunción, declaratoria de sentencia o escritura pública señalando división y partición de los bienes. d) Remate: Resolución Judicial o Administrativa consentida mediante la cual se adjudica el bien (transfiere propiedad). e) Permuta: Contrato de permuta. f) Fusión: Copia literal de la inscripción en Registros Públicos donde conste la fecha de vigencia del acuerdo de fusión. g) En los demás casos, documento que acredite la propiedad. 5 Poseedores: Exhibir y copia del documento que acredite la posesión, cuando la existencia del propietario no pudiera ser determinada: a) Certificado de posesión. b) Plano de Ubicación, perimétrico y memoria descriptiva. c) Otro documento que la administración solicite, de ser el caso. (*) Deberá proporcionar características técnicas del predio, para realizar la declaración asistida. | Formulario N°05 Formulario N°06 Formulario N°07 | Gratuito | Gratuito | X | | | | Oficina de Trámite Documentario y Archivo | Subgerente de Administración Tributaria | | |
| 25 | PRESENTACION DE DECLARACION JURADA PARA INSCRIPCION PREDIAL POR AUMENTO O DISMINUCION DE BASE IMPONIBLE O ACTUALIZACION DE DATOS Base Legal: * TUO del Código Tributario, Decreto Supremo N° 133-2013-EF, Art. 88 * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 | 1 Formato de declaración Jurada ^(*) (PU o PR y HR de Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. 4 Exhibir y copia del documento que acredite la modificación o actualización, de ser necesario. (*) Deberá proporcionar características técnicas del predio, para realizar la declaración asistida o presentar Acta de Inspección realizada. | Formulario N°05 Formulario N°06 Formulario N°07 | Gratuito | Gratuito | x | | | | Oficina de Trámite Documentario y Archivo | Subgerente de Administración Tributaria | | |
| 26 | PRESENTACION DE DECLARACION JURADA PARA TRANSFERENCIA O DESCARGO PREDIAL (BAJA) Base Legal: * TUO de la Ley de Tributación Municipal, Decreto Supremo N° 156-2004-EF y modificatorias (15.11.04). Arts.14 y 34. * TUO del Código Tributario, Decreto Supremo N° 133-2013-EF, Art. 88 * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 | 1 Formato de declaración Jurada ^(*) (PU o PR y HR de Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. 4 Exhibir y copia del documento que acredite la transferencia o descargo. 5 Exhibir recibo de pago de impuesto de Alcabala, de ser el caso. (*) La Declaración Jurada deberá presentarse hasta el último día hábil del mes siguiente de producida la transferencia del inmueble. | Formulario N°05 Formulario N°06 Formulario N°07 | Gratuito | Gratuito | x | | | | Oficina de Trámite Documentario y Archivo | Subgerente de Administración Tributaria | | |
| 27 | PRESENTACION DE DECLARACION JURADA PARA CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL Base Legal: * TUO del Código Tributario, Decreto Supremo N° 133-2013-EF, Art. 11 y 88 * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 | 1 Formato de declaración Jurada ^(*) (PU o PR y HR de Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. 4 Exhibir y copia del documento que acredite el cambio solicitado. (*) No podrá efectuar el cambio de domicilio fiscal en caso la Administración haya notificado al contribuyente la realización de una verificación, fiscalización o haya iniciado el Procedimiento de Cobranza Coactiva. | Formulario N°05 Formulario N°06 Formulario N°07 | Gratuito | Gratuito | x | | | | Oficina de Trámite Documentario y Archivo | Subgerente de Administración Tributaria | | |



| N° DE ORDEN | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS | |
|-------------|--|--|---------------------------------|----------------------------|----------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|---|---|---|-------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Auto-mático | Evaluación Previa | Positivo | | | | Negativo | RECONSIDERACION |
| 28 | IMPUESTO DE ALCABALA Base Legal: * TUO de la Ley de Tributación Municipal, Decreto Supremo N° 156-2004-EF y modificatorias (15.11.04). Arts.21 * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 | 1 Formato de declaración Jurada (LIA de Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. 4 Exhibir y copia del documento que acredite la transferencia declarada (Minuta de Compra y Venta). 5 Pago de Impuesto | Formulario N°08 | Gratuito | Gratuito | x | | | | Subgerencia de Administración Tributaria | Subgerente de Administración Tributaria | | |
| 29 | CONSTANCIA DE INAFECTACION DE IMPUESTO DE ALCABALA Base Legal: * TUO de la Ley de Tributación Municipal, Decreto Supremo N° 156-2004-EF y modificatorias (15.11.04). Arts.27 * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 | 1 Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. 4 Exhibir y copia del documento que acredite la transferencia declarada. 5 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite | Formulario N°01 | | 0.61% | x | | | | Oficina de Trámite Documentario y Archivo | Subgerente de Administración Tributaria | | |
| 30 | PRESCRIPCION EN MATERIA TRIBUTARIA Base Legal: * TUO del Código Tributario, Decreto Supremo N° 133-2013-EF, Art. 162 y 163 * Sentencia del Tribunal Constitucional recaída en el Expediente N° 3741-2004-AA/TC (del 14.11.05). * Resolución N° 0099-2007/TDC-INDECOPI * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 | 1 Formato de solicitud (Formato de Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. NOTA: Deberá sustentar la solicitud indicando detalle del tributo, años y fechas. | Formulario N°01 | Gratuito | Gratuito | | | X | 45 días | Oficina de Trámite Documentario y Archivo | Subgerente de Administración Tributaria | Subgerente de Administración Tributaria | Tribunal Fiscal |
| 31 | PRESCRIPCION EN MATERIA NO TRIBUTARIA MULTAS ADMINISTRATIVAS Base Legal: * Decreto Supremo N° 006-2017-JUS * Sentencia del Tribunal Constitucional recaída en el Expediente N° 3741-2004-AA/TC (del 14.11.05). * Resolución N° 0099-2007/TDC-INDECOPI (Precedente de observancia obligatoria) (28.02.07). * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 | 1 Formato de solicitud (Formato de Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. NOTA: Deberá sustentar la solicitud indicando detalle de la infracción y fechas. | Formulario N°01 | Gratuito | Gratuito | | X | | 30 días | Oficina de Trámite Documentario y Archivo | Subgerente de Administración Tributaria | Subgerente de Administración Tributaria | Gerente Municipal |
| 32 | DEVOLUCION / COMPENSACION DE DEUDAS TRIBUTARIA Base Legal: * TUO del Código Tributario, Decreto Supremo N° 133-2013-EF, Art. 162 y 163 * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 | 1 Formato de solicitud (Formato de Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. NOTA: Deberá sustentar la solicitud indicando detalle del tributo, años y fechas. | Formulario N°01 | Gratuito | Gratuito | | | X | 45 días | Oficina de Trámite Documentario y Archivo | Subgerente de Administración Tributaria | Subgerente de Administración Tributaria | Tribunal Fiscal |
| 33 | DEVOLUCION / COMPENSACION DE DEUDA NO TRIBUTARIA (MULTAS ADMINISTRATIVAS) Base Legal: * Decreto Supremo N° 006-2017-JUS * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 | 1 Formato de solicitud (Formato de Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. NOTA: Deberá sustentar la solicitud indicando detalle de la infracción y fechas. | Formulario N°01 | Gratuito | Gratuito | | | X | 30 días | Oficina de Trámite Documentario y Archivo | Subgerente de Administración Tributaria | Subgerente de Administración Tributaria | Gerente Municipal |
| 34 | RECURSO DE RECLAMACION Base Legal: * TUO del Código Tributario, Decreto Supremo N° 133-2013-EF, Art. 124, 632 al 137 y 142 * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 | 1 Presentar escrito fundamentado, firmado por el recurrente o representante legal, debidamente autorizado por abogado hábil. 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. 4 Acreditar el pago de la deuda no reclamada en caso de la Resolución de Determinación y de Multa o el íntegro de la contenida en una Orden | | Gratuito | Gratuito | | | X | 09 Meses | Oficina de Trámite Documentario y Archivo | Subgerente de Administración Tributaria | Subgerente de Administración Tributaria | Tribunal Fiscal |



| N° DE ORDEN | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS | |
|-------------|--|---|---------------------------------|----------------------------|----------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|---|--|---|-------------------|
| | | Número y Denominación | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Auto-mático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACION | APELACION |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| | | de Pago, actualizada a la fecha de pago. 5 En caso de extemporaneidad (Resolución de Determinación, de Multa y Orden de Pago), acreditar el pago de la totalidad de la deuda o presentar carta fianza bancaria o financiera por el monto de la deuda actualizada hasta por seis (06) meses posteriores a la fecha de interposición del recurso. NOTA: Reclamación por pérdida de fraccionamiento tributario, solo requiere los requisitos 1, 2 y 3 | | | | | | | | | | | |
| 35 | RECURSO DE APELACION - RESOLUCION QUE RESUELVE RECURSO DE RECLAMACION - DE PURO DERECHO - DENEGATORIA DE COMPENSACION, INAFECTACION O PRESCRIPCION Base Legal: * TUO del Código Tributario, Decreto Supremo N° 133-2013-EF, Art. 143, 146 y 151 * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 | 1 Presentar escrito fundamentado, firmado por el recurrente o representante legal, debidamente autorizado por abogado hábil . 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. 4 Acreditar el pago de la deuda no apelada. 5 En el caso de extemporaneidad, acreditar el pago de la totalidad de la deuda o presentar carta fianza bancaria o financiera por el monto de la deuda actualizada hasta por seis (06) meses posteriores a la fecha de presentación del recurso. NOTA: Apelación por Denegatoria de compensación, inafectación o prescripción, solo requiere los requisitos 1, 2 y 3 | | Gratuito | Gratuito | | | | No | Oficina de Trámite Documentario y Archivo | Subgerente de Administración (Admisibilidad) | Subgerente de Administración Tributaria | Tribunal Fiscal |
| 36 | RECURSO DE RECONSIDERACION CONTRA MULTAS ADMINISTRATIVAS Base Legal: * D. S. N° 006-2017-JUS * Ley N° 27444 y modificatorias (11.04.01). Arts. 37, 107, 206, 207 y 208. * Decreto Legislativo N° 1272 * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 | 1 Presentar escrito fundamentado, consignando lo siguiente: a) Nombres y apellidos o denominación o razón social, número de documento de identidad o número de RUC, domicilio del recurrente y del representante, de ser el caso. b) Identificación de la multa administrativa impuesta. c) Sustentación del recurso. d) Firma del recurrente o representante legal. e) Firma de abogado hábil. 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. | | Gratuito | Gratuito | | | X | 30 días | Oficina de Trámite Documentario y Archivo | Subgerente de Administración Tributaria | Subgerente de Administración Tributaria | Gerente Municipal |
| 37 | RECURSO DE APELACIÓN CONTRA RESOLUCIÓN QUE DECLARA INFUNDADO O IMPROCEDENTE EL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN CONTRA MULTAS ADMINISTRATIVAS Base Legal: * D. S. N° 006-2017-JUS * Ley N° 27444 y modificatorias (11.04.01). Arts. 37, 107, 206, 207 y 208. * Decreto Legislativo N° 1272 * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 | 1 Presentar escrito fundamentado, consignando lo siguiente: a) Nombres y apellidos o denominación o razón social, número de documento de identidad o número de RUC, domicilio del recurrente y del representante, de ser el caso. b) Identificación de la resolución impugnada. c) Sustentación del recurso. d) Firma del recurrente o representante legal. e) Firma de abogado hábil. 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. 4 Copia simple de los documentos probatorios correspondientes | | Gratuito | Gratuito | | | X | 30 días | Oficina de Trámite Documentario y Archivo | Gerente Municipal (Apelación) | Subgerente de Administración Tributaria | Gerente Municipal |