

N° DE ORDE N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION (*)		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIE NTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto-mático	Evaluación Previa	Posi-tivo				Nega-tivo	RECONSIDE-RACION	APELACION
<b>UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</b>														
218	<b>INDEPENDIZACION O PARCELACION DE TERRENOS RUSTICOS</b>  <b>Base Legal</b> * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias (25.09.07). * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 25, 27 y 28. * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 * Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017)	1 Fuhu por triplicado debidamente suscrito. 2 Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales. 3 En caso que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho de habilitar. 4 En caso el solicitante sea una persona jurídica, se acompañará vigencia del poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales. 5 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que interviene en el proyecto y suscriben la documentación técnica. 6 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente 7 Anexo E del Fuhu. 8 Certificado de zonificación y vías expedido por la Municipalidad Provincial. 9 Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios. 10 Documentación técnica compuesta por: - Plano de ubicación y localización del terreno matriz con coordenadas UTM. - Plano de planeamiento integral con la propuesta de integración a la trama urbana más cercana, señalando el perímetro y el relieve con curvas de nivel, usos de suelo y aportes normativos, en concordancia con el Plan de Desarrollo Urbano aprobado por la Municipalidad Provincial correspondiente. - Plano del predio rustico matriz, indicando perímetro, linderos, áreas, curvas de nivel y nomenclatura original, según antecedentes registrales - Plano de Independización, señalando la parcela independizada y la(s) parcela(s) remanente(s), indicando perímetro, linderos, área, curvas de nivel y nomenclatura original según antecedentes registrales. - Memoria descriptiva indicando áreas, linderos y medidas perimétricas del predio matriz del área independizada y del área remanente.		8.93%	S/. 370.60		X		10 días	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Subgerente de Infraestructura	Subgerente de Infraestructura	Gerente Municipal	
219	<b>SUBDIVISION DE LOTE URBANO</b>  <b>Base Legal</b> * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias (25.09.07). * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 25, 27 y 28. * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 * Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017)	1 Fuhu por triplicado debidamente suscrito. 2 Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales. 3 En caso que el solicitante-no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho de habilitar. 4 En caso el solicitante sea una persona jurídica, se acompañará vigencia del poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales. 5 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que interviene en el proyecto y suscriben la documentación técnica. 6 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente 7 Documentación técnica siguiente: - Plano de ubicación y localización del lote materia de subdivisión - Plano del lote a subdividir, señalando el área,		6.18%	S/. 256.40		X		10 días	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Subgerente de Infraestructura	Subgerente de Infraestructura	Gerente Municipal	

PROYECTO DE TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2018

N° DE ORDE N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION (*)		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIE NTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S./.)	Auto-mático	Evaluación Previa					RECONSIDERACION	APELACION	
							Posi-tivo	Nega-tivo						
		linderos, medidas perimétricas y nomenclatura, según los antecedentes registrales. - Plano de la subdivisión señalando áreas, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura de cada sub lote propuesto resultante. - Memoria descriptiva, indicando áreas, linderos y medidas perimétricas del lote de subdivisión y de los sub lotes propuestos resultantes.												
220	<b>VISACION DE PLANO PERIMETRICO</b>  <b>Base Legal</b> * Ley N° 27972 (27.05.2003) - Ley Orgánica de Municipalidades, Art. 79° * Código Procesal Civil Art. 505° * D.S. N° 011-2006-VIVIENDA (08.05.2006) Reglamento Nacional de Edificaciones. * Art. 14°,19° y 20° del Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 * Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017)	1 Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. 4 Exhibir original y copia de Título de Propiedad y/o Literal de dominio o documento que acredite el derecho. 5 Plano Perimétrico y de ubicación (2 juegos) y en digital (CD-ROM) 6 Memoria Descriptiva (2 juegos) y en digital (CD-ROM) 7 Copia simple de Declaración Jurada de Impuesto Predial (PU) 8 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite:	<b>Formulario N°01</b>	2.41%	S/.	99.90			X	15 días	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Subgerente de Infraestructura	Subgerente de Infraestructura	Gerente Municipal
221	<b>CERTIFICADO DE PARAMETROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS</b>  <b>Base Legal</b> * Ley N° 27972 (27.05.2003) - Ley Orgánica de Municipalidades, Art. 79° * Ley N° 29090 (25.09.2007) - Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones * D.S. N° 008-2013-VIVIENDA ( 24.05.2013) - Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación. * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 * Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017)	1 Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. 4 Plano de Ubicación y Localización o croquis detallado. 5 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite:	<b>Formulario N°01</b>	1.84%	S/.	76.20			X	5 días	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Subgerente de Infraestructura	Subgerente de Infraestructura	Gerente Municipal
222	<b>CERTIFICADO DE ZONIFICACION Y ALINEAMIENTO DE VIAS</b>  <b>Base Legal</b> * Ley N° 27972 (27.05.2003) - Ley Orgánica de Municipalidades, Art. 79° * Ley N° 29090 (25.09.2007) - Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones * D.S. N° 027-2003-VIVIENDA (06.10.2003) Reglamento de Acondicionamiento Territorial	1 Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. 4 Plano de Ubicación y Localización de lote, en escala 1/500 y/o 1/1000 5 Plano de trazado y lotización a nivel de anteproyecto, con indicación de las secciones de vías, escala 1/100 o 1/500	<b>Formulario N°01</b>						X	7 días	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Subgerente de Infraestructura	Subgerente de Infraestructura	Gerente Municipal

N° DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION (*)		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S./.)	Auto-mático	Evaluación Previa					RECONSIDERACION	APELACION	
							Positivo	Negativo						
	y Desarrollo Urbano * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 * Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017)	6 Exhibir original y copia de Titulo de Propiedad y/o Literal de dominio o documento que acredite el derecho 7 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite:  <b>NOTA:</b> * La Documentación Técnica (plano copia) deberán estar firmados por el profesional responsable.		1.84%	S/.	76.20								
223	<b>CERTIFICADO DE NUMERACION</b>  <b>Base Legal</b> * Ley N° 27972 (27.05.2003) - Ley Orgánica de Municipalidades, Art. 79° * Ley N° 29090 (25.09.2007) - Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones *D.S. N° 008-2013-VIVIENDA ( 24.05.2013) - Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación. * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 * Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017)	1 Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. 4 Exhibir original y copia de Titulo de Propiedad y/o Literal de dominio o documento que acredite el derecho. 5 Plano Perimétrico y de ubicación (2 juegos). 6 Memoria Descriptiva (2 juegos). 7 Copia simple de Declaración Jurada de Impuesto Predial (PU) 8 Autorización de apertura de puerta y/o Licencia de Edificación 9 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite  <b>NOTA:</b> Sólo para predios con Uso Urbano.	Formulario N°01	1.88%	S/.	77.90		X		7 días	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Subgerente de Infraestructura	Subgerente de Infraestructura	Gerente Municipal
224	<b>ASIGNACION DE NUMERACION O NOMENCLATURA</b>  <b>Base Legal</b> * Ley N° 27972 (27.05.2003) - Ley Orgánica de Municipalidades, Art. 79° *D.S. N° 008-2013-VIVIENDA ( 24.05.2013) - Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación. * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 * Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017)	1 Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. 4 Exhibir original y copia de Titulo de Propiedad y/o Literal de dominio o documento que acredite el derecho. 5 Croquis de ubicación, firmado por el propietario con carácter de Declaración Jurada 6 Autorización de apertura de puerta y/o Licencia de Edificación 7 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite:	Formulario N°01	1.83%	S/.	76.10		X		7 días	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Subgerente de Infraestructura	Subgerente de Infraestructura	Gerente Municipal
225	<b>CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO</b>  <b>Base Legal</b> * Ley N° 27972 (27.05.2003) - Ley Orgánica de Municipalidades, Art. 79° * D.S. N° 017-2008-VIVIENDA (08.06.2006) - 28687 * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 * Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017)	1 Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. de dominio o documento que acredite el derecho 5 Plano de Ubicación y Localización. 6 Plano de Distribución General, de ser el caso. 7 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite: <b>NOTA:</b> * La Documentación Técnica (plano copia) deberán estar firmados por el profesional responsable.	Formulario N°01	1.84%	S/.	76.20			X	7 días	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Subgerente de Infraestructura	Subgerente de Infraestructura	Gerente Municipal
226	<b>CERTIFICADO NEGATIVO CATASTRAL</b>	1 Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre	Formulario N°01					X		7 días	Oficina de Trámite	Subgerente de Infraestructura	Subgerente de Infraestructura	Gerente Municipal

PROYECTO DE TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2018

N° DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION (*)		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS				
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto-mático	Evaluación Previa					RECONSIDERACION	APELACION			
							Positivo	Negativo								
	<p><b>Base Legal</b></p> <p>* Ley N° 27972 (27.05.2003) - Ley Orgánica de Municipalidades, Art. 79°</p> <p>* Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5</p> <p>* Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017)</p>	<p>reproducción)</p> <p>2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal</p> <p>3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso.</p> <p>4 Exhibir original y copia de Título de Propiedad y/o Literal de dominio o documento que acredite el derecho</p> <p>5 Plano de Ubicación y Localización.</p> <p>6 Plano perimétrico (con Coordenadas UTM)</p> <p>7 Memoria Descriptiva.</p> <p>8 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite:</p> <p>9 Copia de Autovaluo: Hoja PU</p> <p><b>NOTA:</b></p> <p>* La Documentación Técnica (plano en copia) deberán estar firmados por el profesional responsable.</p> <p>* De ser el caso se puede presentar original y copia de plano y memoria descriptiva que ya hayan sido visados por la municipalidad</p>			1.84%	S/.	76.20				Documentario y Archivo					
227	<p><b>CERTIFICADO DE JURISDICCION</b></p> <p><b>Base Legal</b></p> <p>* Ley N° 27972 (27.05.2003) - Ley Orgánica de Municipalidades, Art. 79°</p> <p>* Resolución N° 540-2003-SUNARP (17.11.2003)</p> <p>* Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5</p> <p>* Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017)</p>	<p>1 Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre reproducción)</p> <p>2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal</p> <p>3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso.</p> <p>4 Exhibir original y copia de Título de Propiedad y/o Literal de dominio o documento que acredite el derecho</p> <p>5 Plano de Ubicación y Localización.</p> <p>6 Plano perimétrico (Coordenadas UTM)</p> <p>7 Memoria Descriptiva.</p> <p>8 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite:</p> <p><b>NOTA:</b></p> <p>* La Documentación Técnica (plano en copia) deberán estar firmados por el profesional responsable.</p>	Formulario N°01			1.83%	S/.	76.10		X		7 días	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Subgerente de Infraestructura	Subgerente de Infraestructura	Gerente Municipal
228	<p><b>CERTIFICADO DE LINDEROS Y AREA</b></p> <p><b>Base Legal</b></p> <p>* Ley N° 27972 (27.05.2003) - Ley Orgánica de Municipalidades, Art. 79°</p> <p>* Ley N° 27333 (30.07.2000) que regula Asuntos no contenciosos de competencia Notarial para la Regularización de Edificaciones</p> <p>* Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5</p> <p>* Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017)</p>	<p>1 Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre reproducción)</p> <p>2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal</p> <p>3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso.</p> <p>4 Exhibir original y copia de Título de Propiedad y/o Literal de dominio o documento que acredite el derecho</p> <p>5 Plano de Ubicación y Localización.</p> <p>6 Plano perimétrico (Coordenadas UTM)</p> <p>7 Memoria Descriptiva.</p> <p>8 Copia simple de Declaración Jurada de Impuesto Predial (PU)</p> <p>9 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite:</p> <p><b>NOTA:</b></p> <p>* La Documentación Técnica (planos - original y copia) deberán estar firmados por el profesional responsable.</p>	Formulario N°01			1.84%	S/.	76.20		X		15 días	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Subgerente de Infraestructura	Subgerente de Infraestructura	Gerente Municipal
229	<p><b>AUTORIZACION DE DEPOSITO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION Y/O DESMONTE EN VIA PUBLICA</b></p> <p><b>Base Legal</b></p> <p>* Ley N° 27972 (27.05.2003) - Ley Orgánica de Municipalidades, Art. 79°</p> <p>* Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de</p>	<p>1 Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre reproducción)</p> <p>2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal</p> <p>3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso.</p> <p>4 Indicación de la Licencia de edificación vigente o autorización de obra menor de ser el caso.</p>	Formulario N°01							X		5 días	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Subgerente de Infraestructura	Subgerente de Infraestructura	Gerente Municipal

N° DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION (*)		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS				
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S./.)	Auto-mático	Evaluación Previa					RECONSIDERACION	APELACION			
							Positivo	Negativo								
	simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 * Decreto Supremo Nº 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017)	5	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite:			1.83%	S/. 76.10									
230	<b>CERTIFICADO DE POSESION PARA ABASTECIMIENTO DE SERVICIOS BASICOS</b>  <b>Base Legal</b> * Ley N° 27972 (27.05.2003) - Ley Orgánica de Municipalidades, Art. 79° *Ley N° 28687 (17.03.2006) - Ley de desarrollo y complementaria de formalización de la propiedad informal, acceso al suelo y dotación de servicios básicos, Art. 26° Supremo 006-2006-VIVIENDA, y Decreto Supremo 017-2006-VIVIENDA, Art. 29. * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 * Decreto Supremo Nº 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017)	1	Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. 4 Plano de Ubicación y Localización. 5 Plano perimétrico (Coordenadas UTM) 6 Memoria Descriptiva. 7 Acta de verificación de posesión efectiva del predio emitida por funcionario competente de la municipalidad, suscrita por todos los colindantes del predio (documento interno) o acta policial de posesión suscrita por todos los colindantes de dicho predio. 8 Exhibir original y copia de Certificado Predial. 9 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite: <b>NOTA:</b> * El otorgamiento del Certificado esta sujeto a la suscripción del Acta de verificación suscrito por el funcionario y por los colindantes del predio. El certificado de posesión tendrá vigencia hasta la efectiva instalación de los servicios básicos, en el inmueble descrito en dicho certificado. * El certificado no se otorgará a los poseedores de inmuebles ubicados en áreas para uso de equipamiento educativos, reservados para defensa nacional, en las zonas arqueológicas o que constituyen patrimonio cultural de la Nación; en áreas naturales protegidas, o zonas reservadas, así como aquellas calificadas por el instituto nacional de defensa Civil como zona de riesgo.	Formulario N°01		1.83%	S/. 76.10			X	15 días	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Subgerente de Infraestructura	Subgerente de Infraestructura	Gerente Municipal	
231	<b>CERTIFICADO DE POSESION - ZONA URBANA</b>  <b>Base Legal</b> * Ley N° 27972 (27.05.2003) - Ley Orgánica de Municipalidades, Art. 79° *Ley N° 28687 (17.03.2006) - Ley de desarrollo y complementaria de formalización de la propiedad informal, acceso al suelo y dotación de servicios básicos, Art. 26° Supremo 006-2006-VIVIENDA, y Decreto Supremo 017-2006-VIVIENDA, Art. 29. * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 * Decreto Supremo Nº 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017)	1	Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. 4 Plano de Ubicación y Localización. 5 Plano perimétrico (Coordenadas UTM) 6 Memoria Descriptiva. 7 Acta de verificación de posesión efectiva del predio emitida por funcionario competente de la municipalidad, suscrita por todos los colindantes del predio (documento interno) o acta policial de posesión suscrita por todos los colindantes de dicho predio. 8 Exhibir original y copia de Certificado Predial. 9 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite: Zona Urbana Zona Rural <b>NOTA:</b> * El Certificado Predial debe acreditar inscripción en el Registro de contribuyentes con una antigüedad no menor de sesenta(60) meses. * El certificado no se otorgará a los poseedores de inmuebles ubicados en áreas para uso de equipamiento educativos reservados para defensa nacional, en las zonas arqueológicas o que constituyen patrimonio cultural de la Nación;	Formulario N°01		1.83% 2.75%	S/. 76.10 S/. 114.15				X	15 días	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Subgerente de Infraestructura	Subgerente de Infraestructura	Gerente Municipal

N° DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION (*)		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto-mático	Evaluación Previa Posi-tivo / Nega-tivo				RECONSIDERACION	APELACION
		en áreas naturales protegidas, o zonas reservadas, así como aquellas calificadas por el instituto nacional de Defensa Civil como zona de riesgo.										
232	<b>CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA (Obras Privadas en Vía Pública)</b>  <b>Base Legal</b> * Ley N° 27972 (27.05.2003) - Ley Orgánica de Municipalidades, Art. 79° * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 * Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017)	1 Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. 4 Exhibir original y copia de la Autorización correspondiente. 5 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite:	Formulario N°01	1.84%	S/. 76.20	X				Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Subgerente de Infraestructura	
233	<b>CAMBIO DE USO DE PREDIO (DE RUSTICO A URBANO)</b>  <b>Base Legal</b> * Ley N° 27972 (27.05.2003) - Ley Orgánica de Municipalidades, Art. 79° y 89° * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 * Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017)	1 Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. 4 Copia Literal de Dominio expedido por el registro de predios (SUNARP), Título de Propiedad o Escritura Pública. 5 Plano de Ubicación y Localización. 6 Plano perimétrico (Coordenadas UTM) 7 Memoria Descriptiva. 8 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite:	Formulario N°01	2.57%	S/. 106.80		X	15 días		Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde	Alcaldía Alcaldía
234	<b>CERTIFICADO DE COLINDANTES</b>  <b>Base Legal</b> * Ley N° 27972 (27.05.2003) - Ley Orgánica de Municipalidades, Art. 79° * Ley N° 27333 (30.07.2000) que regula Asuntos no contenciosos de competencia Notarial para la Regularización de Edificaciones. * Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa (publicado el 10.11.2016), Art. 2, 3, 4 y 5 * Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017)	1 Formato de solicitud (De Distribución gratuita o de libre reproducción) 2 Exhibir DNI del solicitante y/o representante legal 3 En caso de representación deberá presentar copia de vigencia de poder del representante legal o Carta Poder Notarial, según sea el caso. 4 Exhibir original y copia de Título de Propiedad y/o Literal de dominio o documento que acredite el derecho 5 Plano de Ubicación y Localización. 6 Plano perimétrico (Coordenadas UTM) 7 Memoria Descriptiva. 8 Copia simple de Declaración Jurada de Impuesto Predial (PU) 9 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite: <b>NOTA:</b> * La Documentación Técnica (planos - original y copia) deberán estar firmados por el profesional responsable.	Formulario N°01	1.83%	S/. 76.10		X	15 días		Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Subgerente de Infraestructura	Subgerente de Infraestructura Gerente Municipal

**NOTAS PARA EL CIUDADANO**

- a) Los formularios son gratuitos y serán suministrados en Trámite Documentario y Archivo de la Municipalidad de Paramonga o descargados en la siguiente dirección: <http://www.muniparamonga.gob.pe> o también a través del Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas - PSCE: <http://www.serviciosalciudadano.gob.pe>. Asimismo los formularios correspondientes a Licencia de Edificación y Licencia de Habilitación también podrán ser descargados de la Página web del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (<http://www.vivienda.gob.pe/Ley29090/urbana.html>).
- b) Los procedimientos de Calificación Automática relacionados a Licencia de Edificación y Licencia de Habilitación, que ameriten resolución subgerencial, ésta última será Irrecurrente.
- c) Las solicitudes, formularios y demás documentos tendrán el valor de declaración jurada. En caso que el interesado delegue la facultad de ser representado deberá acreditar tal facultad mediante la presentación de carta poder simple.
- d) Si el solicitante es persona jurídica se acompañará, la vigencia de poder del representante legal expedido por el Registro de Personas Jurídicas – SUNARP, con una anticipación no mayor a 30 días naturales.
- e) Los documentos deberán ser presentados ante Trámite Documentario y Archivo de la Municipalidad de Paramonga dentro de los horarios de atención que establezca la entidad.
- f) En los procedimientos que se exigen copias literales de dominio expedido por el Registro de Predios, éstas deberán tener una anticipación no mayor de 30 días naturales.

(\*) La forma de pago es dineraria y al contado en la caja de la entidad (Av. Miguel Gray S/N - Paramonga)



N° DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION (*)		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto-mático	Evaluación Previa Posi-tivo / Nega-tivo				RECONSIDERACION	APELACION

**ANEXOS (FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN)**

FORMULARIO N° 01: FORMATO DE SOLICITUD	FORMULARIO N° 10: DECLARACION JURADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
FORMULARIO N° 02: SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	FORMULARIO N° 11: DECLARACION JURADA DE NO HABER SIDO SANCIONADO
FORMULARIO N° 03: SOLICITUD MATRIMONIAL	FORMULARIO N° 12: DECLARACION JURADA DE NO TENER INFRACCIONES
FORMULARIO N° 04: DECLARACION JURADA - DEDUCCION DE BASE IMPONIBLE (PENSIONISTAS)	FORMULARIO N° 13: DECLARACION JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES
FORMULARIO N° 05: DECLARACION JURADA DE AUTOVALUO -PU	FORMULARIO N° 14: SOLICITUD - DECLARACION JURADA PARA OBTENER LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
FORMULARIO N° 06: DECLARACION JURADA DE AUTOVALUO -PR	FORMULARIO N° 15: DECLARACION JURADA DE OBSERVANCIA DE CONDICIONES DE SEGURIDAD
FORMULARIO N° 07: DECLARACION JURADA DE AUTOVALUO -HR	FORMULARIO N° 16: SOLICITUD DE INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES
FORMULARIO N° 08: LIQUIDACION DE MPUESTO DE ALCABALA -LIA	FORMULARIO N° 17: SOLICITUD DE INSPECCION PARA LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES . ITSE
FORMULARIO N° 09: SOLICITUD - OFICINA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE	